

三井物産都市開発株式会社
人事総務部 行

年 月 日

個人情報に関する開示等の請求書

掲題の件に関しまして、お客様の連絡先（下記1項）ご請求内容（下記2項）を記入のうえ、弊社「人事総務部」あてに郵送して頂きますよう、お願い申し上げます。
尚、お問い合わせ頂く場合は、ご本人であることを証明する為の書類（下記3項）を同封して頂きますよう、お願い申し上げます。

郵送先 〒105-0003 東京都港区西新橋一丁目 2 番 9 号日比谷セントラルビル3階 三井物産都市開発株式会社 人事総務部 行
--

1.お客様の現在の連絡先

下記の個人情報につきましては、ご請求手続きの範囲で利用いたします。

ふりがな		
氏名		
法人所属の場合は 組織名称	名称	
	部署名	
住所	〒 -	

2.ご請求内容

ご請求の項目	<u>以下の6項目の中から該当数種類に○をつけてください。</u> 利用目的の通知・開示・訂正・追加・消去・利用停止
ご請求の内容	<u>理由を出来るだけ詳細に記載して下さい。</u>

3.ご本人確認資料について

お客様が「過去に個人情報をご提供頂いた方」ご本人であることを確認させて頂くため、本書類に加えて以下に該当する書類（コピー）を提出して頂きますよう、お願い申し上げます。

<ご提出して頂く書類>

「勤務証明書」、「運転免許証（本籍地は消去してください）」、「住民票」など、ご本人を証明する書類をいずれか1つ。